

THE STAGE IS YOURS

KFP Five Star Conference Service GmbH ist einer der führenden Veranstaltungs-Technologie-Partner für Industrie, Dienstleistung und Hotellerie. Von der Planung über die Beratung bis zur Umsetzung: Wir bieten innovativste Event-Technologie an. Lokal wie global. Über 550 Mitarbeiter arbeiten an 15 Standorten in Europa. In den USA und Asien sind wir mit unserem Partner PSAV mit über 7500 Mitarbeitern vertreten. So garantieren wir unseren Kunden maßgeschneiderten Service an jedem Veranstaltungsort ihrer Wahl. Für unsere Region Mitte suchen wir ab sofort für den genannten Standort einen

Disponent Einsatzplanung/ Office Manager (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Personaleinsatzplanung und Disposition für die KFP-Mitarbeiter am Standort sowie Freelancer und Lieferanten im Bereich Personal
- Verwaltung der Mitarbeiterdatenbank und Buchung von freien Mitarbeiter aus unserem Pool
- Rotationsplanung und Urlaubsorganisation
- Verwaltung und Bestellung von Verbrauchsmaterialien und Arbeitskleidung
- Terminplanung und Koordinierung für die Geschäftsleitung / Bewerber / Freelancer
- Organisation von Besprechungen, Schulungen und Konferenzen
- Büroorganisation
- Pflege der Lieferantendateien
- Rechnungsprüfung und – Nachbearbeitung sowie Unterstützung bei Buchhaltungsthemen/ Monatsabschluss
- Unterstützung in der Steuerung und Ausbildung der Auszubildenden
- Planung und Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angebotspräsentationen

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Personaldisposition
- Kenntnisse im Bereich der AV- Medientechnik bzw. Veranstaltungsbranche von Vorteil
- Gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild

Das Angebot:

- Interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen, international aufgestellten Unternehmen
- Welcome-days und umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien
- Attraktives Gehaltspaket, u.a. betriebliche Altersvorsorge (bAV)
- Qualifizierte Weiterbildungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen. Bitte richten Sie diese per Email an Angelika Ritzel, bewerbung@kfp.de.